

И.о. директора школы:



«Утверждаю»

Мохначевская А.М

2019 г.

Должностная инструкция ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013г. N-1015 в ред:Приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 N 1342 N, от 28.05.2014 N598, от 17.07.2015 N734.

1.2. Помощник воспитателя назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Помощник воспитателя должен иметь профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Помощник воспитателя подчиняется непосредственно воспитателю и заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности помощник воспитателя руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Помощник воспитателя соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности помощника воспитателя являются:

- 2.1. попечение, воспитание и надзор за проживающими интернатом в установленное режимом работы время;
- 2.2. оказание помощи воспитателю во внеурочной воспитательной работе;
- 2.3. обеспечении безопасности проживающих в интернате детей в ночное время;

3. Должностные обязанности

Помощник воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. принимает от воспитателя по списку детей и осуществляет их воспитание до сна, передает по списку детей утром воспитателю;
- 3.2. отвечает за безопасность и здоровье воспитанников;
- 3.3. планирует и проводит с обучающимися коррекционно-развивающую работу на основе изучения их индивидуальных особенностей;
- 3.4. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- 3.5. способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек;

- 3.6. оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитанников;
- 3.7. изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, - их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- 3.8. соблюдает права и свободы воспитанников;
- 3.9. готовит воспитанников ко сну, следит за покоем отдыхающих;
- 3.10. не отлучается во время сна воспитанников из закрепленного помещения, находиться на рабочем месте без права сна;
- 3.11. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.12. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению помощника воспитателя;
- 3.13. обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы и воспитателя об обнаружении у воспитанников оружия, пожара - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- 3.14. оперативно извещает администрацию школы и воспитателя о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.15. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в организации быта, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- 3.16. не допускает нахождения посторонних лиц в здании в вечернее и ночное время;
- 3.17. в каникулярное время привлекается к мелкому ремонту, побелке и покраске помещений, дежурству, уборке территории и т. д.
- 3.18. уборка ванных комнат и сан.узлов.
- 3.19. ежедневно в 21.00. передавать данные по количеству детей в интернате в пожарную часть
- 3.20. Соблюдает за чистотой и порядком в помещении.

4. Права

Помощник воспитателя имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5. Ответственность

- 5.1. Помощник воспитателя несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, помощник воспитателя несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка помощник воспитателя может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом

Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей помощник воспитателя несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Помощник воспитатель:

- 6.1. работает по графику ненормированного рабочего дня, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
- 6.2. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);
- 6.5. получает от директора школы и от старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.6. работает в тесном контакте с воспитателями и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С должностными обязанностями ознакомлены:

шотик (Сотникова И. Е.)
Втпк / Чоланджека В. М./