

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «Балыктахская СОШ»

А.М.Мохнатчевская



**Инструкция по пожарной безопасности в интернате  
МБОУ «Балыктахская СОШ» МР «Мегино-Кангаласский улус»**

Балыктах 2020 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности для пришкольного интерната.
2. Инструкция должна быть согласована с пожарной охраной.
3. Лица, отвечающие за пожарную безопасность обязаны:
  - 3.1. Знать и точно выполнять правила пожарной безопасности и осуществлять контроль за их своевременным выполнением.
  - 3.2. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по соблюдению мер пожарной безопасности.
  - 3.3. Следить за строгим соблюдением установленного противопожарного режима лицам, работающим на вверенном участке, а также за своевременным выполнением предложенных мероприятий.
  - 3.4. Обеспечить исправное состояние и постоянную готовность к действию имеющихся в здании средств пожаротушения, связи, сигнализации.
  - 3.5. Следить за исправностью приборов отопления, вентиляции и принимать немедленные меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару.
  - 3.6. Следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть.
  - 3.7. Знать пожарную опасность производства, применяемых веществ материалов.
  - 3.8. Перед закрытием помещений в каждом случае тщательно их осматривать на пожарную безопасность.
4. Ответственность за соблюдением установленного противопожарного режима возлагается на работника, обслуживающего данный участок работы. На него возлагается ответственность за правильное содержание, а в случае и за своевременное использование противопожарного оборудования, закрепленным за данным рабочим местом.
5. Каждый работающий в пришкольном интернате обязан:
  - 5.1. Знать и точно выполнять все положения и требования настоящей инструкции и инструкции по пожарной безопасности.
  - 5.2. Знать расположение в здании противопожарного оборудования и уметь его применять в случае загорания и пожара.
  - 5.3. Знать расположение близлежащих от рабочего места телефонов и пожарных извещателей и правильно вызвать пожарную охрану.
  - 5.4. Следить за тем, чтобы пожарное оборудование в помещениях постоянно находилось в полной порядке и не использовалось для других целей, кроме тушения пожара.
6. Все работники пришкольного интерната должны проходить специальную противопожарную подготовку, состоящую из противопожарного инструктажа вводного при поступлении на работу, первичного – на рабочем месте и повторного – в сроки проведения инструктажа по технике безопасности, а также проверку знаний после ежегодного курсового обучения и при аттестации по охране труда.
7. Лица, занятые в производстве с повышенной пожарной опасностью должны проходить пожарно-технический минимум в соответствии с ежегодным приказом по учреждению.

## **II. Содержание территории, дорог.**

1. Территория пришкольного интерната, складские помещения должны постоянно содержаться в чистоте, а после окончания работы тщательно очищаться от упаковочного материала, отходов, горючего мусора.
2. Высокорастущие травы необходимо периодически выкашивать. Сушка травы и стогометание на территории пришкольного интерната воспрещается.
3. Отходы, упаковочные материалы должны систематически удаляться по специально отведенным местам своевременно вывозиться.
4. К зданию пришкольного интерната должен быть свободный доступ. Пробезды и проезды к зданиям и пожарным водонисточникам, а также подступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными. В ночное время они должны освещаться для обеспечения безопасности проезда, а в зимнее время очищаться от заносов снега.
5. Противопожарные разрывы между зданиями не должны использоваться для складирования материалов, тары, оборудования и для стоянки автотранспорта.

## **III. Содержание зданий, сооружений и помещений.**

1. Складские, бытовые, подсобные и вспомогательные помещения должны постоянно содержаться в чистоте.
2. Проходы, выходы, коридоры, лестницы не разрешается загромождать различными предметами и оборудованием. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из здания.
3. Уборка пола рабочих помещений должна производиться по мере необходимости, но не реже одного раза в смену.
4. Пролитые на пол легковоспламеняющиеся и горючие жидкости необходимо немедленно засыпать песком и удалить из помещения в специально отведенное место.
5. Все производственные, складские и административные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.
6. Во всех помещениях (независимо от назначения, степени огнестойкости), которые по окончании работ занизаются и не контролируются, все электрооборудование должно быть полностью обесточено.
7. Вся внутренняя и внешняя силовая и осветительная электросеть, электрические машины, распределительные устройства, освещение, защита и т.д. должна содержаться в исправном состоянии, отвечать электрическим правилам и находиться под постоянным контролем обслуживающего персонала.
8. Электродвигатели, светильники, проводка, распределительные устройства должны очищаться от горючей пыли не реже 2 раз в месяц.

В помещении пришкольного интерната

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Хранение и применение взрывчатых веществ, баллонов с газом, товаров в аэрозольной упаковке.
2. Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и эвакуационные выходы и лестницы.
3. Оставлять без присмотра включенные в электросеть нагревательные приборы, телевизоры, видеомагнитофоны и т.д.
4. Курение во всех помещениях пришкольного интерната.

**IV. Содержание путей эвакуации.**

1. Все двери и эвакуационные выходы должны свободно открываться в сторону эвакуации (из помещения).
2. Нельзя загромождать проходы, коридоры, оборудованием, тарой и т.д.

**V. Составление плана эвакуации.**

1. План эвакуации составляет руководитель учреждения и утверждает.
2. После утверждения все обязанности по плану должны быть изучены всеми должностными лицами.
3. Руководитель обязан периодически проверять знания персонала по плану эвакуации.
4. Руководитель должен проводить отработку учебной эвакуации персонала не менее 1 раза в полугодие.
5. План эвакуации должен состоять из двух частей: графической и текстовой. На чертеже показывают: план здания, размещение групповых и спальных комнат, входов, коридоров, различных подсобных помещений. Жирными сплошными линиями указывают маршруты движения эвакуируемых по основным путям, штрих пунктирными линиями – запасные пути эвакуации, по которым людей будут выводить в том случае, когда основные пути окажутся отрезанными огнем или дымом. На схеме нужно указать размещение средств пожаротушения, телефонов.

**VI. Содержание электроустановок.**

Электроустановки должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПЭУ) и другими нормативными документами. При эксплуатации и монтаже электроустановок

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

1. Использовать приемники электропитания в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций – изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электрооборудование и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.
2. Пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.
3. Эксплуатировать снегильники со снятыми колпаками.
4. Пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройства тепловой защиты, без полстаканов из негорючих материалов, исключающих опасность возникновения пожара.

5. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалибранные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.
6. Размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

### **VII. Содержание системы отопления.**

1. Расстояние от батарей до товаров, стеллажей, шкафов и другого оборудования должно быть не менее 0,7 метров.

### **VIII. Порядок действия персонала пришкольного интерната при возникновении пожаров.**

**В дневное время:**

Действия сотрудников	Действия сотрудников на случай возникновения пожара	Исполнитель
Вызов пожарной машины	Звонить по телефону «01» 84114323201 84116227502	Сотрудник, первый обнаруживший пожар
Оповещение о пожаре и порядке эвакуации	Подать звуковой сигнал. Воспитанникам и сотрудникам объявить: в связи с возникновением пожара необходимо покинуть комнаты. Прошу соблюдать спокойствие и следовать к выходу. Необходимо показать направление движения. После выхода людей плотно закрыть двери комнат и двери наружного выхода. Проверить всех по списку и доложить заведующей. В случае необходимости принять меры по спасению пострадавших.	Воспитатели интерната
Открывание наружных дверей	Открыть обе створки наружных дверей. Ликвидировать возможные препятствия у выхода. Всех выходящих из здания направлять сопровождающим к месту сбора.	Воспитатель
Встреча пожарных	Направить на улицу к главному выходу сотрудника для встречи пожарных в соответствии с планом действий сотрудников при	Воспитатель

	возникновении пожара. Дождаться пожарной команды. Проводить к месту пожара начальника караула. Кратко информировать руководителя о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации людей.	
Тушение возгорания	Использовать огнетушители, постараться локализовать очаг возгорания.	Сотрудники, не задействованные в эвакуации имущества.
Эвакуация имущества пришкольного интерната	Отключить все электрооборудование. В первую очередь эвакуировать документы. Во вторую очередь мебель, электрооборудование и оставшееся имущество (по возможности).	Воспитатели
Сообщение директору МБОУ «БСОШ»	Сообщить директору МБОУ «БСОШ» о возникновении пожара по телефону: 26-033 (рабочий) в дневное время 8924869-37-70 – в любое время.	Любой сотрудник, обнаруживший очаг возгорания.

**В почное время:**

Действия сотрудников	Действия сотрудников на случай возникновения пожара	Исполнитель
Вызов пожарной машины	Звонить по телефону «01» 84134323201 84116227502	Сотрудник, первый обнаруживший пожар
Оповещение о пожаре и порядке эвакуации	Подать звуковой сигнал. Воспитанникам и сотрудникам объявить: в связи с возникновением пожара необходимо покинуть комнаты. Прошу соблюдать спокойствие и следовать к выходу. Необходимо показать направление движения. После выхода людей плотно закрыть двери комнат и двери наружного выхода. Проверить всех по списку. В случае необходимости принять меры по спасению пострадавших	Воспитатели.

Открывание наружных дверей	Открыть обе створки наружных дверей. Инициировать возможные препятствия у выхода. Всех выходящих из здания направлять сопровождающим к месту сбора.	Воспитатели
Встреча пожарных	Направить сотрудника для встречи пожарных в соответствии с планом действий сотрудников при возникновении пожара. Дождаться пожарной команды. Проводить к месту пожара начальника караула. Кратко информировать руководителя о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации людей.	Воспитатели
Тушение возгорания	Использовать огнетушители и постараться локализовать очаг возгорания.	Сотрудники, не задействованные в эвакуации имущества.
Эвакуация имущества пришкольного интерната	Отключить все электрооборудование. В первую очередь эвакуировать документы. Во вторую очередь мебель, электрооборудование и оставшееся имущество (но возможности).	Воспитатели
Сообщение директору МБОУ «БСОН»	Сообщить директору МБОУ «БСОН» о возникновении пожара по телефону: 26033(рабочий) в дневное время 8924869-37-70 – в любое время.	Любой сотрудник, обнаруживший очаг возгорания.

## **IX. Первичные средства пожаротушения**

1. Все противопожарное оборудование должно постоянно содержаться в исправном состоянии и готовности к его применению.
2. Здание пришкольного интерната должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) согласно норм.
3. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии.
4. Ответственность за сохранность и исправность пожарного инвентаря, первичных и стационарных средств пожаротушения, средств связи, повседневный уход и надзор за ними возлагается на завхоза.
5. Проверка огнетушителей и других установок должна производиться в установленные сроки.
6. Результаты проверки или испытаний записываются в специальный журнал и оформляются актом.
7. Огнетушители необходимо размещать на высоте не более 1,5 метров от уровня пола до нижнего торца огнетушителя. Огнетушители необходимо устанавливать так, чтобы была видна инструктивная надпись на корпусе.

## **X. Действия персонала при ликвидации пожара.**

1. Каждый рабочий или служащий при обнаружении пожара обязан:
  - 1.1. Немедленно сообщить об этом по телефону – 8924869-37-70, 23-201 или 01. При вызове пожарной команды по телефону необходимо четко и ясно сообщить следующее: «Говорит такой-то (назвать фамилию), пожар в пришкольном интернате». Трубку повесить только тогда, когда диспетчер пожарной охраны ответит «Вас поняли» или «Высыпаю машину».
  - 1.2. Заведующая и персонал немедленно эвакуируют людей в безопасное место.
  - 1.3. Приступить к тушению пожара, имеющимся в здании средствами пожаротушения (огнетушители, пенный и др. подручными средствами).
  - 1.4. Призвать меры для вызова к месту пожара директора школы.
2. Директор школы обязан:
  - 2.1. Пронести вызвана ли пожарная охрана.
  - 2.2. Немедленно сообщить начальнику управления образования.
  - 2.3. Возглавить руководство тушением пожара до прибытия пожарной помощи.
  - 2.4. Выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников.
  - 2.5. Удалить из помещения за пределы опасной зоны всех работников, занятых ликвидацией пожара и лиц, находившихся на обслуживании.
  - 2.6. В случае угрозы для жизни людей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все силы и средства.
  - 2.7. При необходимости вызвать медицинскую и другие службы.
  - 2.8. Прекратить все работы в пожароопасной зоне, кроме работников, ликвидирующих пожар.
  - 2.9. Обеспечить защиту людей, участвующих в тушении пожара от повреждения электрическим током, отравления, ожогов.
  - 2.10. При необходимости отключить электроэнергию, оборудование и осуществить другие мероприятия, способствующие распространению огня.
3. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны должностное лицо, руководившее тушением, обязано сообщить старшему начальнику пожарного подразделения все необходимые сведения об очаге пожара, мерах, предпринятых по его ликвидации, а также о наличии людей, занятых ликвидацией пожара.

4. По каждому произшедшему на предприятии пожару или загоранию необходимо выяснить все обстоятельства, способствующие возникновению и развитию пожара, загорания и осуществлять необходимые профилактические меры.