Утверждено
приказом директора
МБОУ «Балыктахская СОШ»
от 27.08.2019 № [illegible]

Принято
решением педагогического
совета МБОУ
«Балыктахская СОШ»
от [illegible].2019 протокол № 110

Согласовано
с родительским комитетом
МБОУ «Балыктахская СОШ»
от 16.09.2019 № 1

Согласовано
с Советом учащихся
МБОУ «Балыктахская СОШ»
от 13.09.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Балыктахская средняя общеобразовательная школа»
МР «Мегино – Кангаласский улус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балыктахская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балыктахская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет). Совет является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

2. Совет имеет следующие полномочия и функции:

1) участие в разработке образовательной программы;
2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
5) установление режима работы образовательного учреждения;
6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
11) участие в осуществлении контроля качества образования;
12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
13) разрешение конфликтных ситуаций.

3. Структура и порядок формирования Управляющего совета

3.1. В состав Управляющего совета входят:

1) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
2) избранные представители работников образовательного учреждения;
3) избранные представители обучающихся;
4) директор;
5) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта, выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица,

чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения.

3.2.. Общая численность Совета: 7 человек.

3.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения. Срок полномочий Совета: 3 года.

3.4. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и граждан на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем и Управлением образования МР «Мегино-Кангаласский улус» в формировании коллегиального органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, осуществление общественного контроля над деятельностью директора образовательного учреждения;
- контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 списочного состава Совета).

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего совета.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и стимулирования активных членов Совета.

Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.6. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета), может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.7. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования.

5.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят на первом его заседании.

5.9. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

5.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя, Управления образования г. Якутска информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом решающего и совещательного голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего (общественного) совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, в обсуждении и принятии его решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего (общественного) совета.

8.1.3. Запрашивать у администрации образовательного учреждения необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

8.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения в качестве общественных наблюдателей (кроме членов Совета из числа обучающихся).

8.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся).

8.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

8.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

8.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образования МР «Мегино-Кангаласский улус».

8.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
б) при отзыве представителя Учредителя;
в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
г) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения;
д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

9. Контроль, разрешение разногласий

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

9.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

9.3. Разногласия между управляющим советом и руководителем образовательного учреждения разрешаются Учредителем образовательного учреждения.